



บริษัท ขนส่ง จำกัด
THE TRANSPORT CO.,LTD.

999 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
999 Kamphaengphet 2 Rd., Jatujak, Bangkok 10900
โทร. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 โทรสาร : 0-2936-1159, 0-2936-1160
TEL. 0-2936-2852-66, 0-2936-2841-48 FAX : 0-2936-1159, 0-2936-1160

ประกาศ บริษัท ขนส่ง จำกัด

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท ขนส่ง จำกัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๓) กลยุทธ์ที่ ๒ Corporate Culture การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร S-E-R-V-I-C-E โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กำหนดให้จัดกิจกรรมเชิดชูพนักงานดีเด่นผ่าน S-E-R-V-I-C-E ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามคำสั่งบริษัทที่ ข.๒๕๕๘/๒๕๖๑ ได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเชิญชวนให้ทุกหน่วยงานคัดเลือกพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามหลักเกณฑ์ เสนอชื่อมายัง กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกและประกาศผลให้ทราบต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

(นายสัญญา วัฒนลิขิต)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจิตรสินี จันทรวีเศษกุล)

ผอ.กพบ.

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

๑. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ พนักงานบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ นายสถานีเดินรถ และหัวหน้างาน
- ๑.๒ พนักงานรถร่วมฯ

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นพนักงานบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ถึงระดับหัวหน้างาน และนายสถานีเดินรถ (กลุ่มที่ ๑ - ๓) ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น ๆ และมีอายุงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๒ เป็นพนักงานประจำรถ (กลุ่มที่ ๔) ที่ได้รับการบรรจุแล้ว นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๓ พนักงานในกลุ่มที่ ๑ - ๓ ต้องมีประวัติการลาพักและลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๔ พนักงานประจำรถ ในกลุ่มที่ ๔ ต้องมีประวัติการลาพักและลาป่วย ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๕ ต้องเป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่นในตำแหน่งระดับเดียวกันนี้มาก่อน ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานในบริษัทฯ

๒.๖ เป็นผู้ที่ไม่มีความผิดทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกดำเนินคดีอาญา หรือข้อบกพร่องอุบัติเหตุและเป็นฝ่ายผิด หรือถูกกล่าวหาว่ามีการกระทำการส่อไปในทางทุจริต และไม่เคยมีประวัติเรื่องสารเสพติดให้โทษหรือเมาสุราหรือของมึนเมาอย่างอื่น ภายใน ๒ ปีงบประมาณ

๒.๗ เป็นผู้ที่มิมีมนุษยสัมพันธ์ดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความวิริยะอุตสาหะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยจรรยาบรรณของพนักงานรัฐวิสาหกิจ มีความโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตบริการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏอย่างเด่นชัดเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กร และประชาชน

๒.๘ ในระหว่างการพิจารณาคัดเลือก หากพบว่า ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณามีการกระทำความผิดตาม ข้อ ๒.๖ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

๒.๙ การพิจารณาตัดสินพนักงานรถร่วมฯ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการตัดสินพนักงานรถร่วมฯดีเด่น และพนักงานรถร่วมฯต้นแบบที่บริษัทฯแต่งตั้ง

๓. วิธีการคัดเลือก

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคัดเลือกพนักงานในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๒ และคุณลักษณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๒ ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ กรอกประวัติของตนเองลงในแบบ กพบ. ๐๑/๒๕๖๔

๓.๓ ระดับพนักงาน ให้ผู้ร่วมงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๒ คน และผู้บังคับบัญชา ประเมินผลลงในแบบ กพบ. ๐๒/๒๕๖๔

๓.๔ ระดับหัวหน้างานและนายสถานีเดินรถ ให้ผู้ร่วมงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๒ คน และผู้บังคับบัญชา ประเมินผลลงในแบบ กพบ. ๐๓/๒๕๖๔

๓.๕ จัดส่งแบบฟอร์มโดยผ่านการตรวจสอบประวัติจากหน่วยงานต้นสังกัด และการพิจารณาตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา มายังกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เลขานุการ) ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๓.๖ คณะกรรมการฯ ติดตามผลความประพฤติจากผู้เกี่ยวข้อง และตรวจสอบประวัติบุคคล ที่งานจัดหาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กร

๓.๗ คณะกรรมการฯ ดำเนินการสัมภาษณ์พนักงาน ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกจากฝ่ายต่าง ๆ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๘ ประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. รางวัล ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น จะได้รับเข็มทองคำปิกสัญลักษณ์บริษัท มูลค่าไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท พร้อมใบประกาศเกียรติคุณพนักงานดีเด่น แบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม จำนวน ๒๔ รางวัล ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑	ระดับหัวหน้างาน	จำนวน	๑	รางวัล
กลุ่มที่ ๒	ระดับนายสถานี	จำนวน	๑	รางวัล
กลุ่มที่ ๓	พนักงานระดับปฏิบัติการ	จำนวน	๕	รางวัล
(พนักงานด้านการเดินรถ, พนักงานช่าง และพนักงานประจำสำนักงาน)				
กลุ่มที่ ๔	พนักงานประจำรถบริษัท	จำนวน	๑๐	รางวัล ประกอบด้วย
	- พนักงานขับรถโดยสาร	จำนวน	๗	รางวัล
	- พนักงานต้อนรับ	จำนวน	๓	รางวัล
	พนักงานบริการและพนักงานเก็บค่าโดยสาร			
กลุ่มที่ ๕	พนักงานร่วมนา	จำนวน	๗	รางวัล ประกอบด้วย
	- พนักงานบริการบนรถ	จำนวน	๕	รางวัล
	(พนักงานขับรถ ๓ คน, พนักงานต้อนรับ ๑ คน, และบริการ ๑ คน)			
	- พนักงานบริการด้านการเดินรถ	จำนวน	๒	รางวัล
	(พนักงานจำหน่ายตั๋วและพนักงานชานชาลา)			

คุณลักษณะประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ระดับพนักงาน

๑. อุทิศตน อุทิศเวลา และมีความมุ่งมั่นทุ่มเทในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มความสามารถ (S)
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในด้านมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่เพื่อนร่วมงาน และบุคคลทั่วไป (S)
๓. ให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเป็นมิตรและสุภาพ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ (S)
๔. รับฟัง และเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า (ทั้งภายในและภายนอก) โดยแสดงออกด้วยพฤติกรรมที่เป็นมืออาชีพในการบริการ (E)
๕. ดูแลสุขภาพของตนเอง มีความขยันหมั่นเพียร และบริหารจัดการงานในหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จ (R)
๖. มีความกระตือรือร้น เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอน กระบวนการทำงานของตน (R)
๗. ทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง โดยยึดถือข้อกำหนดของบริษัทฯ และบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนด (V)
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม (I)
๙. มีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น โดยแสดงออกถึงความผูกพัน เต็มใจ ต่อผลสำเร็จในการทำงานของทีม (C)
๑๐. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (Ex)

ระดับหัวหน้างาน / นายสถานีเดินรถ

๑. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการมีจิตบริการ (S)
๒. มีการสื่อสารภายในหน่วยงานให้รับรู้ข้อมูลร่วมกัน รับฟังและสร้างบรรยากาศเชื่อมความสัมพันธ์ให้เกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกันภายในหน่วยงาน (E)
๓. มีความกระตือรือร้น เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอน กระบวนการทำงานของตน ทำงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (R)
๔. มีภาวะผู้นำ ปฏิบัติตนและอธิบายให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจถึงวิสัยทัศน์ บขส. และเป้าหมายในการทำงานของหน่วยงาน (V)
๕. ปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม (I)
๖. มีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น โดยแสดงออกถึงความผูกพัน เต็มใจ ต่อผลสำเร็จในการทำงานของทีม (C)
๗. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (Ex)

แบบกรอกประวัติบุคคลผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ : กลุ่มบุคคลที่เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

- ☐ กลุ่มที่ ๑ ระดับหัวหน้างาน
☐ กลุ่มที่ ๒ ระดับนายสถานี
☐ กลุ่มที่ ๓ พนักงานระดับปฏิบัติการ
☐ กลุ่มที่ ๔ พนักงานประจำรถบริษัทฯ

รูปถ่าย
๑.๕ - ๒ นิ้ว

ตอนที่ ๓ : ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....

ภูมิลำเนา..... จังหวัด..... ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด

ตอนที่ ๓ : ประวัติการทำงาน

บรรจุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สังกัดประจำรถสาย (สำหรับพนักงานประจำรถ).....

ประวัติการลา ลา กิจ..... วัน ลาป่วย..... วัน

[illegible]

...../...../.....

แบบประเมินผลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น (ระดับพนักงาน)

๑. ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด

๒. ผู้ประเมิน (๑)..... ตำแหน่ง สังกัด

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน ๕ = ดีเยี่ยม , ๔ = ดีมาก , ๓ = ดี , ๒ = พอใช้ , ๑ = ควรปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. อุทิศตน อุทิศเวลา ในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มความสามารถ (S)					
๒. มีจิตสำนึกในการให้บริการ โดยแสดงออกด้วยพฤติกรรมที่เป็นมืออาชีพ (S)					
๓. ให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเป็นมิตรและสุภาพ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ (S)					
๔. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (S)					
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อธิษาศัยดี และสุภาพต่อทุกคน (E)					
๖. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป (E)					
๗. สามารถรับฟัง และเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า (ทั้งภายในและภายนอก) (E)					
๘. มีความมุ่งมั่นทุ่มเท และแสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น (R)					
๙. ดูแลสุขภาพของตนเอง ให้พร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ (R)					
๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม(R)					
๑๑. ใส่ใจต่อคุณภาพของงานและการให้บริการ ให้ได้ตามมาตรฐาน (R)					
๑๒. มีความขยันหมั่นเพียร และบริหารจัดการงานในหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จ (V)					
๑๓. มีความกระตือรือร้น เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนกระบวนการทำงานของตน (V)					
๑๔. ทำงานในหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด (V)					
๑๕. ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก (I)					
๑๖. ทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง โดยยึดถือข้อกำหนดของบริษัทฯ (I)					
๑๗. มีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทจัดขึ้น โดยแสดงออกถึงความผูกพัน เต็มใจ ต่อผลสำเร็จในการทำงานของทีม (C)					
๑๘. มีส่วนร่วมในการคิดหาวิธี/แนวทาง เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน (C)					
๑๙. สามารถเสนอแนะวิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น หรือให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น (Ex)					
๒๐. สามารถนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (Ex)					
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รวม					

ลงชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง

แบบประเมินผลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น (ระดับพนักงาน)

๑. ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด

๒. ผู้ประเมิน (๒)..... ตำแหน่ง สังกัด

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน ๕ = ดีเยี่ยม , ๔ = ดีมาก , ๓ = ดี , ๒ = พอใช้ , ๑ = ควรปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. อุทิศตน อุทิศเวลา ในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มความสามารถ (S)					
๒. มีจิตสำนึกในการให้บริการ โดยแสดงออกด้วยพฤติกรรมที่เป็นมืออาชีพ (S)					
๓. ให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเป็นมิตรและสุภาพ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ (S)					
๔. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (S)					
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อภัยภัยดี และสุภาพต่อทุกคน (E)					
๖. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป (E)					
๗. สามารถรับฟัง และเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า (ทั้งภายในและภายนอก) (E)					
๘. มีความมุ่งมั่นทุ่มเท และแสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น (R)					
๙. ดูแลสุขภาพของตนเอง ให้พร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ (R)					
๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม(R)					
๑๑. ใส่ใจต่อคุณภาพของงานและการให้บริการ ให้ได้ตามมาตรฐาน (R)					
๑๒. มีความขยันหมั่นเพียร และบริหารจัดการงานในหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จ (V)					
๑๓. มีความกระตือรือร้น เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนกระบวนการทำงานของตน (V)					
๑๔. ทำงานในหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด (V)					
๑๕. ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก (I)					
๑๖. ทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง โดยยึดถือข้อกำหนดของบริษัทฯ (I)					
๑๗. มีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น โดยแสดงออกถึงความผูกพัน เต็มใจ ต่อผลสำเร็จในการทำงานของทีม (C)					
๑๘. มีส่วนร่วมในการคิดหาวิธี/แนวทาง เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน (C)					
๑๙. สามารถเสนอแนะวิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น หรือให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น (Ex)					
๒๐. สามารถนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (Ex)					
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รวม					

ลงชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง

แบบประเมินผลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น (ระดับพนักงาน)

๑. ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด

๒. ผู้ประเมิน (๓) ตำแหน่ง สังกัด

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน ๕ = ดีเยี่ยม , ๔ = ดีมาก , ๓ = ดี , ๒ = พอใช้ , ๑ = ควรปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. อุทิศตน อุทิศเวลา ในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มความสามารถ (S)					
๒. มีจิตสำนึกในการให้บริการ โดยแสดงออกด้วยพฤติกรรมที่เป็นมืออาชีพ (S)					
๓. ให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเป็นมิตรและสุภาพ เพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ (S)					
๔. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (S)					
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อธยาศัยดี และสุภาพต่อทุกคน (E)					
๖. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่เพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป (E)					
๗. สามารถรับฟัง และเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า (ทั้งภายในและภายนอก) (E)					
๘. มีความมุ่งมั่นทุ่มเท และแสดงออกว่าต้องการทำงานให้ดีขึ้น (R)					
๙. ดูแลสุขภาพของตนเอง ให้พร้อมต่อการทำงานอยู่เสมอ (R)					
๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม(R)					
๑๑. ใส่ใจต่อคุณภาพของงานและการให้บริการ ให้ได้ตามมาตรฐาน (R)					
๑๒. มีความขยันหมั่นเพียร และบริหารจัดการงานในหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จ (V)					
๑๓. มีความกระตือรือร้น เรียนรู้และเข้าใจขั้นตอนกระบวนการทำงานของตน (V)					
๑๔. ทำงานในหน้าที่ได้บรรลุเป้าหมายตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด (V)					
๑๕. ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก (I)					
๑๖. ทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง โดยยึดถือข้อกำหนดของบริษัทฯ (I)					
๑๗. มีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯ จัดขึ้น โดยแสดงออกถึงความผูกพัน เต็มใจ ต่อผลสำเร็จในการทำงานของทีม (C)					
๑๘. มีส่วนร่วมในการคิดหาวิธี/แนวทาง เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน (C)					
๑๙. สามารถเสนอแนะวิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น หรือให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น (Ex)					
๒๐. สามารถนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (Ex)					
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รวม					

ลงชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

๑. หัวหน้างาน / นายสถานี เรียน ๑ () เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือก () ไม่เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก ๒ () ขณะนี้ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนที่ต้นสังกัด () ขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบสวนที่ต้นสังกัด เหตุผล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง	๒. ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก เรียน () เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือก () ไม่เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก (ระบุรายละเอียดพร้อมเหตุผล) เหตุผล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง
๒. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เรียน () เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือก () ไม่เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก (ระบุรายละเอียดพร้อมเหตุผล) เหตุผล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง	๒. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ เรียน ประธานคณะกรรมการ (รฟพ.) () เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือก () ไม่เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก (ระบุรายละเอียดพร้อมเหตุผล) เหตุผล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง

แบบประเมินผลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น (ระดับหัวหน้างาน)

๑. ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด

๒. ผู้ประเมิน (๑) ตำแหน่ง สังกัด

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน ๕ = ดีเยี่ยม , ๔ = ดีมาก , ๓ = ดี , ๒ = พอใช้ , ๑ = ควรปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น (S)					
๒.รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (E)					
๓. มีความเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลทั่วไป (E)					
๔.ทำงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (R)					
๕.ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอันแสดงถึงการใส่ใจในคุณภาพการทำงานและการให้บริการ(R)					
๖.ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน (R)					
๗.สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (R)					
๘.มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น (V)					
๙.มีขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ (V)					
๑๐.ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก (I)					
๑๑.ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯอย่างถูกต้องและเคร่งครัด (I)					
๑๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่แสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่ (I)					
๑๓.มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน (I)					
๑๔.สามารถตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด (I)					
๑๕.มีการสื่อสารภายในหน่วยงานให้รับรู้ข้อมูลร่วมกัน (C)					
๑๖.มีภาวะผู้นำ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม (C)					
๑๗.มีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯจัดขึ้น โดยแสดงออกถึงความผูกพันและเต็มใจ (C)					
๑๘.มีส่วนร่วมในการคิดหาวิธี/แนวทาง เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน (C)					
๑๙.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (Ex)					
๒๐.สามารถพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น หรือให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น (Ex)					
๒๑.ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาชีพของตน (Ex)					
(คะแนนเต็ม ๑๐๕ คะแนน) รวม					

ลงชื่อผู้ประเมินตำแหน่ง

แบบประเมินผลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น (ระดับหัวหน้างาน)

๑. ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด

๒. ผู้ประเมิน (๒) ตำแหน่ง สังกัด

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน ๕ = ดีเยี่ยม , ๔ = ดีมาก , ๓ = ดี , ๒ = พอใช้ , ๑ = ควรปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น (S)					
๒.รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (E)					
๓. มีความเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลทั่วไป (E)					
๔.ทำงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (R)					
๕.ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอันแสดงถึงการใส่ใจในคุณภาพการทำงานและการให้บริการ(R)					
๖.ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน (R)					
๗.สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (R)					
๘.มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น (V)					
๙.มีขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ (V)					
๑๐.ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก (I)					
๑๑.ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่งของบริษัทอย่างถูกต้องและเคร่งครัด (I)					
๑๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่แสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่ (I)					
๑๓.มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน (I)					
๑๔.สามารถตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด (I)					
๑๕.มีการสื่อสารภายในหน่วยงานให้รับรู้ข้อมูลร่วมกัน (C)					
๑๖.มีภาวะผู้นำ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม (C)					
๑๗.มีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทจัดขึ้น โดยแสดงออกถึงความผูกพันและเต็มใจ (C)					
๑๘.มีส่วนร่วมในการคิดหาวิธี/แนวทาง เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน (C)					
๑๙.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (Ex)					
๒๐.สามารถพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น หรือให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น (Ex)					
๒๑.ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาชีพของตน (Ex)					
(คะแนนเต็ม ๑๐๕ คะแนน) รวม					

ลงชื่อผู้ประเมินตำแหน่ง

แบบประเมินผลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น (ระดับหัวหน้างาน)

๑. ผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด

๒. ผู้ประเมิน (๓) ตำแหน่ง สังกัด

กรุณาทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน ๕ = ดีเยี่ยม , ๔ = ดีมาก , ๓ = ดี , ๒ = พอใช้ , ๑ = ควรปรับปรุง

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น (S)					
๒.รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ (E)					
๓. มีความเมตตา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลทั่วไป (E)					
๔.ทำงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (R)					
๕.ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอันแสดงถึงการใส่ใจในคุณภาพการทำงานและการให้บริการ(R)					
๖.ติดตามและประเมินผลงานของตน โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน (R)					
๗.สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (R)					
๘.มีการกำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีขึ้น (V)					
๙.มีขั้นตอนปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ (V)					
๑๐.ปฏิบัติงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก (I)					
๑๑.ปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่งของบริษัทฯอย่างถูกต้องและเคร่งครัด (I)					
๑๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่แสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่ (I)					
๑๓.มีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน (I)					
๑๔.สามารถตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด (I)					
๑๕.มีการสื่อสารภายในหน่วยงานให้รับรู้ข้อมูลร่วมกัน (C)					
๑๖.มีภาวะผู้นำ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม (C)					
๑๗.มีส่วนร่วมในการทำงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางบริษัทฯจัดขึ้น โดยแสดงออกถึงความผูกพันและเต็มใจ (C)					
๑๘.มีส่วนร่วมในการคิดหาวิธี/แนวทาง เพื่อแก้ไขปัญหาในการทำงาน (C)					
๑๙.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (Ex)					
๒๐.สามารถพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น เร็วขึ้น หรือให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น (Ex)					
๒๑.ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาชีพของตน (Ex)					
(คะแนนเต็ม ๑๐๕ คะแนน) รวม					

ลงชื่อผู้ประเมินตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

๑.	ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก เรียน ☐ เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือก ☐ ไม่เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก (ระบุรายละเอียดพร้อมเหตุผล) เหตุผล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง
๒.	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เรียน ☐ เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือก ☐ ไม่เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก (ระบุรายละเอียดพร้อมเหตุผล) เหตุผล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง
๓.	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ เรียน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาองค์กร (ประธานกรรมการ) ☐ เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือก ☐ ไม่เห็นควรเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก (ระบุรายละเอียดพร้อมเหตุผล) เหตุผล (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง